

Số: 84/KH-TTYT

Kiên Hải, ngày 22 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-SYT ngày 24/2/2026 của Sở Y tế tỉnh An Giang về việc kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

Trung tâm Y tế Kiên Hải xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Kiểm tra phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) nhằm phát hiện nội dung trái quy định pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản khác do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành và kịp thời có biện pháp kiến nghị, xử lý theo thẩm quyền những văn bản QPPL bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, thống nhất đồng bộ của hệ thống pháp luật; qua đó xác định trách nhiệm của cơ quan, cá nhân trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật và tính thống nhất trong việc thực thi áp dụng pháp luật phù hợp tình hình của ngành.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện kịp thời và kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản QPPL không còn phù hợp với tình hình thực tế, rà soát các văn bản còn hiệu lực và các văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần, nhằm tra cứu áp dụng và thực hiện pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng công tác rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; giúp công tác xây dựng, áp dụng thi hành pháp luật được hiệu quả tốt.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, kịp thời xử lý và tuân thủ trình tự, thủ tục rà soát theo quy định.

- Rà soát văn bản QPPL được tiến hành thường xuyên từ khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật đối với những văn bản ban hành không đúng thẩm quyền. Phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc đình chỉ thi hành.

- Nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản QPPL

về y tế và năng lực cho các cán bộ làm công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về y tế. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Sở Y tế trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL về y tế.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, RÀ SOÁT VĂN BẢN:

1. Quản lý nhà nước về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Xây dựng và tổ chức Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản ở địa phương; tổng kết về kiểm tra văn bản và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. Các điều kiện bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát các văn bản QPPL do các cơ quan có thẩm quyền ban hành, các đơn vị cấp trên ban hành và ngành Y tế ban hành có liên quan đến chức năng và nhiệm vụ của đơn vị khi có yêu cầu kiểm tra, rà soát của cơ quan Tư Pháp và ủy ban Nhân dân tỉnh; UBND huyện.

Thực hiện kiểm tra, rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền ban hành tại Đặc khu Kiên Hải, tỉnh An Giang và Bộ Y tế ban hành; tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật về lĩnh vực y tế, chuyên ngành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phụ trách theo quy định và báo cáo đúng thời gian yêu cầu.

2. Phương thức kiểm tra, rà soát và thời gian thực hiện báo cáo

2.1 Tổ chức tự kiểm tra văn bản

Tổ chức thực hiện kiểm tra, rà soát phải đảm bảo chất lượng nhằm củng cố, phát huy vai trò của các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế về công tác kiểm tra văn bản.

Tiến hành thường xuyên tự kiểm tra trên 95% văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách, kịp thời đề xuất xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật (nếu có).

2.2 Kiểm tra theo thẩm quyền

Khi nhận được yêu cầu kiến nghị của cơ quan tổ chức cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái với pháp luật; cán bộ làm công tác Pháp chế của đơn vị thực hiện kiểm tra đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Kiểm tra văn bản do cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản gửi đến như các văn bản Quy phạm pháp luật hoặc văn bản cá biệt thuộc ngành, lĩnh vực quản lý theo yêu cầu kiểm tra, rà soát văn bản theo thẩm quyền của Trung tâm Y tế.

2.3 Kiểm tra, xử lý văn bản trái pháp luật

Trung tâm Y tế thực hiện kiểm tra, rà soát xử lý đối với các văn bản Quy phạm pháp luật hoặc thể thức như văn bản Quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành như Nghị quyết, Quyết định....

Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp do Sở Y tế, UBND đặc khu ban hành trong năm hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền.

3. Trình tự rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Y tế, Sở Y tế ban hành theo chuyên đề liên quan đến việc thực hiện chính sách, pháp luật lĩnh vực, ngành y tế.

3.1 Giao Lãnh đạo các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế chủ động tham mưu việc rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình, tham mưu cho Giám đốc Trung tâm Y tế và đề xuất phối hợp với các đơn vị có liên quan (nếu cần).

- Rà soát văn bản Quy phạm pháp luật theo quy định về chế độ Hội nghị trong hoạt động của các đơn vị hành chính nhà nước trực thuộc Trung tâm Y tế trên địa bàn Đặc khu Kiên Hải. Rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật quy định về chế độ báo cáo thuộc lĩnh vực y tế.

3.2 Lãnh các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế phân công viên chức làm công tác pháp chế tại đơn vị mình, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, rà soát các văn bản có nội dung liên quan thuộc lĩnh vực y tế để xử lý kịp thời.

Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính;

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế;

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế;

- Thời gian thực hiện: Năm 2026

3.3 Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực, tài chính, hóa chất, sinh phẩm, trang thiết bị y tế, đầu thầu, lĩnh vực Y, Dược, quản lý tài sản công, thực hành tiết kiệm chống lãng phí...

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ;

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế;

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

3.4 Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Dược, khám bệnh, chữa bệnh, dự phòng, Giám định y khoa, Pháp y, An toàn vệ sinh thực phẩm, Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ; Khoa Dược – Vật tư, thiết bị y tế

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế;

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

3.5 Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực cán bộ công chức, viên chức và người lao động

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính;

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế;

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

3.6 Rà soát theo chuyên đề: Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực thanh tra, kiểm tra; khiếu nại tố cáo, công tác phòng chống tham nhũng

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính;

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế;

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

4. Thời gian thực hiện báo cáo

Báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng và cả năm; Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm y tế báo cáo 6 tháng trước ngày 20/6/2026, báo cáo cuối năm trước ngày 15/11/2026 (qua phòng Tổ chức – Hành chính). Số liệu báo cáo thực tế các văn bản ban hành ngành Y tế lấy từ ngày 01/01/2026 đến ngày 20/12/2026.

III. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế thực hiện kiểm tra, xử lý và rà soát theo định kỳ hằng tháng, quý, năm theo chuyên đề, lĩnh vực mình phụ trách. Thực hiện 100% các văn bản điện tử trên trang hồ sơ công việc, thực hiện chữ ký số ban hành các văn bản điện tử và kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản theo định kỳ, yêu cầu đúng quy định theo từng lĩnh vực được phân công.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

Tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm Y tế các vấn đề sau:

- Làm đầu mối trong việc hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong năm

2026.


- Có trách nhiệm phối hợp với các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, cung cấp các văn bản cần thiết để tiến hành kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản Quy phạm pháp luật. Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch, báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý và rà soát trình Ban Giám đốc phê duyệt (báo cáo cho phòng Văn hóa – Xã hội, Đặc khu Kiên Hải và Sở Y tế đúng thời gian quy định).

2. Các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế

Lãnh đạo các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế phối hợp tốt với phòng Tổ chức – Hành chính (cùng với Bộ phận Pháp chế của đơn vị) định kỳ lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế *hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc quản lý nhà nước của Trung tâm y tế huyện để rà soát báo cáo*. Tăng cường thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2026.

Căn cứ vào kế hoạch này, tổ chức tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách.

Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng và cả năm 2026 về Trung tâm Y tế (thông qua Văn phòng Tổ chức – Hành chính) để tổng hợp báo cáo cho phòng Văn hóa – Xã hội, UBND Đặc khu và Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Trung tâm Y tế Kiên Hải, đề nghị các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện theo tinh thần kế hoạch này. 

Nơi nhận:

- Sở YT (Văn phòng Sở);
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa/Phòng;
- Trang HSCV;
- Lưu: VT, pyngoc.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Cẩn

